



DINI
ASSOCIÉS SA
FIDUCIAIRE • IMMOBILIER

Actifs depuis plus de 50 ans dans les domaines de la comptabilité et de l'immobilier, nous renforçons notre équipe dans le cadre du développement de notre activité et du remplacement de la titulaire. Nous recherchons :

un(e) Gérant(e) d'Immeuble à 80% - 100%

pour assurer la gestion complète d'un portefeuille d'immeubles.

Vos missions principales :

- **Gestion locative complète** : suivi des baux, encaissement des loyers, gestion des impayés, états des lieux, rédaction et mise à jour des documents contractuels.
- **Relation locataires et propriétaires** : assurer un contact régulier, répondre aux demandes, gérer les réclamations et garantir un haut niveau de satisfaction.
- **Coordination avec les prestataires** : organiser les interventions techniques nécessaires en lien avec la maintenance des immeubles.
- **Suivi administratif.**

Profil recherché :

- Expérience confirmée en gestion locative dans le secteur immobilier en Suisse.
- Formation USPI recommandée.
- Sens du service, rigueur et bonnes capacités organisationnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels spécialisés (Quorum).
- Autonomie et aisance relationnelle.

Ce que nous offrons :

- Un environnement dynamique et convivial, au sein d'une structure à taille humaine.
- Un portefeuille d'immeubles bien organisé.
- Une rémunération adaptée à votre profil et à votre expérience.

Entrée en fonction et lieu de travail :

- Entrée en fonction immédiate ou à convenir.
- Lieu de travail : Martigny

Intéressé(e) par ce poste et convaincu(e) de correspondre au profil recherché ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet par e-mail à l'adresse suivante : tvaudan@dini-associes.ch, **au plus tard le 20 mai 2026.**